

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»
(ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»)

ПРИКАЗ

25.08.2025

№ 60-0

г. Майкоп

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором на 2025-2028 годы, утвержденным 19.03.2025, Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 01.06.2009 года № 113 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки Республики Адыгея, по видам экономической деятельности», пунктом 7.2 Положения об оплате труда работников ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», утвержденного приказом от 31.08.2023 № 80-О, Уставом ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева», в целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, а также совершенствования системы оплаты труда, в части установления выплат компенсационного характера за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева» (далее – Колледж), с учетом мнения Профкома первичной профсоюзной организации Колледжа (мотивированное мнение от 22.08.2025)

приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Колледжа, утвержденное приказом от 31.08.2023 № 80-О (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 7 к Положению «Виды и размеры выплат компенсационного характера за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа» изменить и изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Изменения, внесенные настоящим приказом, ввести в действие с 25.08.2025 г.

3. Ведущему специалисту по кадрам Лобановой Е.В. ознакомить работников Колледжа с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А.А. Черкесов

Согласовано:
Председатель Профкома

Такахо
(подпись)

Р.М. Такахо

«25» 08 2025 г.
(дата ознакомления)

**Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»
Виды и размеры выплат компенсационного характера за работу,
не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно
связанную с деятельностью Колледжа**

№ п/п	Показатели	Размер выплат от должностного оклада, ставки зарботной платы за норму часов
1.	Контроль посещаемости, текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Адыгея, в одной учебной группе	5 %
2.	Контроль посещаемости, текущей успеваемости и результатов промежуточной аттестации обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, в одной учебной группе	5 %
3.	Составление отчетов по движению, посещаемости, текущей успеваемости и результатам промежуточной аттестации обучающихся, по специальностям, реализуемым в Колледже	10 %
4.	Организация работы по ликвидации академических задолженностей обучающихся, сбор и представление сведений по каждой учебной группе в стипендиальную комиссию	20 %
5.	Представление в ГКУ "ЦБ Учреждений образования и науки Республики Адыгея" отчетов и иной документации по движению обучающихся в учебных группах	10 %
6.	Исполнение обязанностей секретаря приемной комиссии Колледжа	30 %
7.	Руководство многофункциональным Центром Колледжа	50 %
8.	Работа в научно-методическом совете Колледжа	10 %
9.	Руководство по организации инновационной работы в колледже	50 %
10.	Техническое сопровождение и выполнение функций сетевого администратора информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»	10 %
11.	Руководство Центром содействия трудоустройству студентов и выпускников Колледжа	10 %
12.	Реализация программы наставничества в Колледже	10 %
13.	Организация работы музея Колледжа	30 %
14.	Организация работы кружка «Мир поэзии и прозы»	30 %
15.	Организация выпуска газеты «Студенческий вестник» (определение тематики газеты, редактирование и набор текста, оформление газеты и сдача в печать)	10 %
16.	Подготовка документации для прохождения обязательного медицинского осмотра обучающимися перед прохождением практики, контроль за прохождением обучающимися медицинского осмотра	40 %

17.	Организация профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях	30 %
18.	Ежемесячное представление в ГКУ "ЦБ учреждений образования и науки Республики Адыгея" отчёта по организации бесплатного питания для соответствующих категорий обучающихся	30 %
19.	Учёт обучающихся, пользующихся правом на бесплатное питание, контроль за организацией питания	30 %
20.	Ведение работы ответственного по пожарной безопасности в Колледже	20 %
21.	Ведение работы ответственного по антитеррористической безопасности в Колледже	20 %
22.	Ведение работы ответственного за предрейсовый технический контроль транспортных средств	30 %
23.	Руководство Службой медиации Колледжа	30%
24.	Оформление и составление отчетов по движению материальных активов	50 %
25.	Составление и представление в государственные органы документации для оформления учебных виз и регистрации по месту пребывания иностранных студентов Колледжа, юридические консультации иностранных студентов по вопросам обучения в Колледже и проживания на территории Республики Адыгея;	20 %
26.	Ведение работы ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений и реализацию антикоррупционной политики в колледже	90 %
27.	Контроль над оформлением и содержанием официального сайта Колледжа в соответствии с требованиями законодательства РФ к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации	90 %
28.	Ведение работы администратора официальных аккаунтов Колледжа на интернет-площадках (социальных сетях Вконтакте, Telegram, Одноклассники и др.)	20 %
29.	Организация работы кружка «Этнокультура адыгов»	30 %
30.	Организация и проведение мобилизационной работы в Колледже	30 %
31.	Руководство Медиационным Центром Колледжа	70 %
32.	Организация работы кружка «Спектр»	30 %
33.	Организация работы кружка «Перспектива»	30 %
34.	Организация работы изостудии	30%
35.	Организация работы студенческого спортклуба	30%
36.	Организация факультативных и кружковых занятий по предмету «Адыгейский язык»	30%
37.	Ведение работы ответственного за архив	90%